



HANDBOKEN FÖR
STUDENTREPRESENTANTER
HOS UPPSALA UNIVERSITETS FÖRENADE STUDENTKÅRER



**UPPSALA
STUDENTKÅR**



FARMACEVTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår
Rindi



Uppsala teknolog-
och naturvetarkår



FÖRORD

Att vara studentrepresentant innebär att man medverkar på Uppsala universitets beredande och beslutande organ. Där framför man aktivt studenternas perspektiv på de ämnen som är uppe för diskussion vare sig det är kurslitteraturen för en specifik kurs, anställning av professorer eller de långsiktiga planerna för utvecklingen av campus. Det är nyckeln för att se till att studenterna blir hörda och att vårt studentliv blir bättre. Att vara studentrepresentant är helt enkelt en av de viktigaste sakerna du kan göra för dina medstudenter. Det har dock inte alltid varit givet att studenterna ska få inflytande.

I övriga världen utanför Norden har studenterna lite inflytande över sina studier på universitetet, likadant var det i Sverige under 60-talet. Studenterna hade innan dess inget eller mycket lite inflytande i centrala och lokala frågor på universitetet. Detta ändrades i och med att studenter fick tillträde till konsistoriemötet den 28 oktober 1968 sedan en rad studentdemonstrationer runt om i Europa. Rektor beslutade hastigt kort därpå att studenterna inte var välkomna på dessa möten och meddelandet möttes av högljudda protester som slutade med att man under pågående konsistoriemöte den 2 december samma år knackade på den stora porten tills man öppnade.

Sedan dess har studentinflytandet formaliserats till den nivå att det numera är lag i Sverige att studenterna ges rätt att medverka i beredande och beslutande organ inom universitetet. Studentinflytandet gavs till oss av de tappra studenter som knackade på dörren till maktens korridorer och vi måste värna om den möjlighet vi fått att påverka. Utan det hade inte denna handbok idag behövts. Kom ihåg det när du läser dig igenom handboken.

UUFS genom Erik Schwartz d. 2020-04-14

Senast reviderad av UUFS samordnare och styrelse under 2023



**UPPSALA
STUDENTKÅR**



FARMACEVTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår
Rindi



**Uppsala teknolog-
och naturvetarkår**



INNEHÅLL

FÖRORD	2
1. HUR STUDENTHANDBOKEN SKA ANVÄNDAS	4
2. HUR UPPSALA UNIVERSITET FUNGERAR	5
Universitetets organisation	5
Institutionerna	5
Fakulteterna	5
Vetenskapsområdena	5
Konsistoriet	6
Universitetsledningen	6
Campus Gotland	6
Universitetsförvaltningen v	7
Universitetsbiblioteket	7
Universitetets ekonomi	8
Tilldelning från regering	8
Resurstilldelningssystemet	8
Den universitetsinterna fördelningen	9
Forskning och forskarutbildningen	9
3. STUDENTREPRESENTANTENS ROLL	10
Inledning	10
Vad är då en studentrepresentant?	10
Universitetets stöd till studentrepresentanter	10
UUFS stöd till studentrepresentanter	11
Studentkårerna och studiebevakarna	11
Utbildning	11
4. STUDENTREPRESENTANTENS ARBETE	12
Inledning	12
Inför mötet	12
Sammanträdet öppnas	12
Information och meddelanden	13
Ärendebehandling	13
Reservation	14
Återkoppling och överlämning	14
5. STUDENTKÅRERNA OCH DOKTORANDNÄMNDEN	15
Uppsala studentkår	15
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	15
Farmaceutiska studentkåren	15
Juridiska föreningen	16
Uppsalaekonomerna	17
Gotlands studentkår Rindi	17

Doktorandnämnden	18
6. SAMMANTRÄDESLISTA	18
7. UTVALDA ORGAN INOM UNIVERSITETET	19
8. ÖVRIG INFORMATION	20



**UPPSALA
STUDENTKÅR**



FÄRMACEVTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår
Rindi



**Uppsala teknolog-
och naturvetarkår**



1. HUR STUDENTHANDBOKEN SKA ANVÄNDAS

Tanken med handboken är att hjälpa dig i din roll som studentrepresentant. Läs den innan ditt uppdrag kör igång på riktigt. Ha gärna även studenthandboken nära till hands under de möten du deltar i.

Avsnitt 2 ger en översiktsbild över hur Uppsala universitet fungerar, och hur universitet är uppbyggt organisatoriskt. Avsnittet ger dig god förståelse om det system i vilket du representerar studenterna.

Under avsnitt 3 och 4 beskrivs ditt studentrepresentationsuppdrag. Avsnitt 3 berör själva rollen som studentrepresentant. Här beskrivs bland annat vart studentrepresentanter kan vända sig med frågor och vad studentkårernas roll är i ditt uppdragsutövande. I avsnitt 4 beskrivs istället själva arbetet som studentrepresentant och vad du förväntas utföra i arbetet. Under avsnitt 7 hittar du även

flera av de organ inom Uppsala universitet inom vilka studentrepresentanter finns representerade.

Avsnitt 5 beskriver studentkårerna och Doktorandnämndens uppdrag.

Avsnitt 6 innehåller en ordlista med vanliga ord.

Avsnitt 7 innehåller en lista över flera av de viktiga organ inom vilka studentrepresentanter finns representerade.



2. HUR UPPSALA UNIVERSITET FUNGERAR

Universitetets organisation

Som studentrepresentant är det bra att ha koll på hela universitetsstrukturen och hur det organ du blivit vald till förhåller sig till resten av universitetet. Här följer en genomgång av Uppsala universitet, från institutionerna upp till rektor och konsistoriet

Institutionerna

Vid Uppsala universitet finns ett femtiotal institutioner. Det är vid institutionerna som universitetets faktiska verksamhet bedrivs. Institutionen är en arbetsplats för studenter, lärare, forskare och administrativ personal. Institutionen leds av institutionsstyrelsen som är sammansatt av företrädare för de anställda och studenterna vid institutionen. Även om du som studerar på ett utbildningsprogram ibland kan uppfatta programmet som den centrala enheten hör kurserna du läser alltid till en eller flera institutioner.

Institutionens chef kallas för prefekt och leder tillsammans med styrelsen institutionens verksamhet. Prefekten är ansvarig för framför allt arbetsmiljö, ekonomi och personalfrågor.

Fakulteterna

Institutionerna ingår organisatoriskt i en fakultet. Fakulteterna omfattar ett ämnesområde i en vidare mening. Vid Uppsala universitet finns nio fakulteter: teologiska fakulteten, juridiska fakulteten, medicinska fakulteten, farmaceutiska fakulteten, historisk-filosofiska fakulteten, språkvetenskapliga fakulteten, samhällsvetenskapliga fakulteten, teknisk-naturvetenskapliga fakulteten

och utbildningsvetenskapliga fakulteten. Fakulteterna har det övergripande ansvaret för utbildning och forskning inom ämnesområdet. Det högsta beslutande organet vid varje fakultet är fakultetsnämnden. Medicinska och farmaceutiska fakulteten har en gemensam fakultetsnämnd; i övrigt har varje fakultet en egen fakultetsnämnd. Vid teologiska och juridiska fakulteterna som endast har en institution var, sammanfaller fakultetsnämnden i praktiken med institutionsstyrelsen, och det som normalt sett beslutas inom institutionen hamnar istället på fakultetens bord.

I fakultetsnämnden sitter lärar- och studentrepresentanter från fakultetens institutioner. Fakultetsnämnden ansvarar för de vetenskapliga prioriteringarna och kvaliteten i utbildning och forskning inom respektive fakultet. Det är till fakultetsnämnden som institutionsledningen rapporterar i fråga om forskning och utbildning. Chef för fakulteten är dekanen, som också är ordförande för fakultetsnämnden.

Vetenskapsområdena

Uppsala universitets fakulteter är i sin tur indelade i tre vetenskapsområden: vetenskapsområdet för humaniora och samhällsvetenskap (där samhällsvetenskapliga, teologiska, juridiska, språkvetenskapliga, historisk-filosofiska samt utbildningsvetenskapliga fakulteten ingår), vetenskapsområdet för medicin och farmaci samt vetenskapsområdet för teknik och naturvetenskap. Dessa leds av områdesnämnder med varsin vicerektor som ordförande. Områdesnämnden



UPPSALA
STUDENTKÅR



FARMACEVTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår
Rindi



Uppsala teknolog-
och naturvetarkår



ansvarar för vetenskapsområdets verksamhet inom ramen för konsistoriets och rektors anvisningar. Bland annat lämnar de årligen underlag till konsistoriet inför beslut om fördelning av resurser mellan vetenskapsområdena, samt underlag till universitetets årsredovisning och budgetunderlag till regeringen. Inom vetenskapsområdena för medicin och farmaci samt teknik och naturvetenskap sammanfaller i praktiken områdesnämnd och fakultetsnämnd.

Konsistoriet

Uppsala universitets styrelse kallas för konsistoriet. Det är det högst beslutande organet och utgör tillsammans med rektor universitetets främsta ledning. Konsistoriet har det övergripande ansvaret för långsiktig planering och genomförande av universitetets alla angelägenheter: såväl vetenskapliga, ekonomiska som administrativa. Majoriteten av ledamöterna i konsistoriet utses av regeringen, vilket innebär att de är externt tillsatta, även om de nomineras av universitetet. Regeringen utser även konsistoriets ordförande. Studentkårerna kommer gemensamt överens om vilka kårer som tillsätter studentrepresentanterna i konsistoriet och hur fördelningen ska se ut.

Universitetsledningen

Universitetsledningen består av rektor, prorektor och universitetsdirektören. Varannan vecka hålls rektors beslutssammanträde. Vid dessa möten fattar rektor beslut, medan prorektor, universitetsdirektör och ställföreträdande universitetsdirektör och Uppsala studentkårs ordförande har närvaro- och yttranderätt.

Beslutssammanträdet är också beredande organ inför konsistoriets möten. Det är rektor som besvarar remisser för Uppsala universitets räkning samt beslutar om tillsättande av vissa tjänster, till exempel professurer. Rektor fattar på beslutssammanträdet även beslut om tillsättande av arbetsgrupper och utredningar, utseende av vissa universitetsrepresentanter och om övergripande regler för universitetet. Ett annat organ som räknas till universitetsledningen är rektors ledningsråd, som sammanträder varannan vecka. Rektors ledningsråd är ett stödjande och rådgivande organ för rektor, som består av rektor, prorektor, vicerektorerna, universitetsdirektören och tre studentrepresentanter. Ledningsrådet fattar inte beslut utan är ett organ där rektor samråder om principiella och strategiska frågor. Ledningsrådet är också ett stödjande och rådgivande organ för rektor.

Campus Gotland

2013 gick Högskolan på Gotland samman med Uppsala universitet och universitetet bildade då Campus Gotland. Vid campus är 20-talet institutioner verksamma, alla med huvudsäte i Uppsala, med undantag för institutionen för Speldesign. Antalet studerande vid Campus Gotland växer för varje verksamhetsår. Planeringsrådet för Campus Gotland är det organ som bereder alla frågor som rör verksamheten vid campus. Där finns representanter från Campus Gotlands ledning (bl a rektorsrådet för Campus Gotland), studenter, lärare samt externa representanter från Region Gotland och näringslivet. Vid campus finns även Almedalsbiblioteket vilket är ett integrerat



**UPPSALA
STUDENTKÅR**



FARMACEVTISKA
STUDENTKÅREN

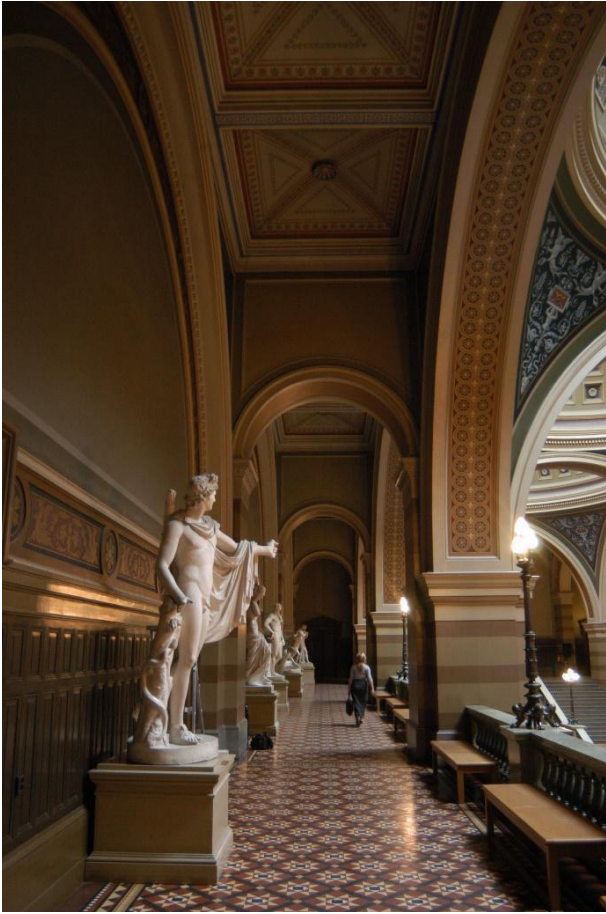


Gotlands
Rindi studentkår



**Uppsala teknolog-
och naturvetarkår**





läns- och universitetsbibliotek, det enda av sitt slag i Sverige.

Universitetsförvaltningen

Universitetsförvaltningen utför universitetets centrala administration och leds av universitetsdirektören. Förvaltningen är uppbyggd av flera olika avdelningar som i sin tur är uppdelade i olika enheter. Av dessa har studentkårerna mest kontakt med studentavdelningen. Universitetsförvaltningen består i stort av följande avdelningar:

- Byggnadsavdelningen
- Säkerhetsavdelningen
- Avdelningen för ekonomi och upphandling
- Avdelningen för universitetsgemensam IT
- Juridiska avdelningen

- Uppsala universitet musik och museer
- Områdeskanslier
- HR-avdelningen
- Avdelningen för uppdragsutbildning
- Studentavdelningen
- Avdelningen för kvalitetsutveckling³
- UU Innovation
- Planeringsavdelningen
- UU Samverkan
- Avdelningen för internationalsiering
- Kommunikationsavdelningen
- Development Office
- Avdelningen för gemensam service och administration

Studentavdelningen består av följande enheter:

Enheten för studieadministration, som hanterar frågor rörande antagningen till universitetet, stipendier och examensbevis.

Enheten för studenthälsa erbjuder både förebyggande och behandlande hälsovård.

Enheten för studie- och karriärvägledning som samordnar och utbildar studievägledarna ute på institutionerna samt tillhandahåller central studievägledning. Det är även hit som studenter med funktionsnedsättning kan vända sig för att ta del av det stöd som universitetet kan tillhandahålla.

Universitetsbiblioteket

Inom ramen för universitetets verksamhet finns också universitetsbiblioteket, vars uppdrag är att ansvara för den vetenskapliga informationsförsörjningen och

vara en stödfunktion för forskning och utbildning vid universitetet. Biblioteket har två olika typer av verksamheter: bruksverksamhet och universitetsgemensamma ändamål och biblioteksgemensamma funktioner. Vid Uppsala universitet finns ett universitetsbibliotek som är uppdelat i fyra bibliotekssamverkansområden. Dessa är bibliotekssamverkan H (humaniora och teologi), bibliotekssamverkan S (juridik, samhällsvetenskap och lärarutbildning), bibliotekssamverkan M (medicin och farmaci) samt bibliotekssamverkan N (matematik, naturvetenskap och teknik). Dessa områden har alla en samverkansgrupp där företrädare för områdes- och fakultetsnämnder, studenter/doktorander och bibliotekarier sitter.

Bibliotekssamverkansgrupperna har under områdesnämnderna ansvar för de ingående bruksenheterans inriktning, beståndsuppbyggnad, servicenivåer etc. Det är här beslut tas om bland annat låneregler och litteraturens tillgänglighet.

Överbibliotekarien är bibliotekets chef och utses av rektor. Överbibliotekarien har det operativa ansvaret för ledning, utveckling, samordning, redovisning och kvalitetssäkring av universitetets biblioteksverksamhet. Avdelningscheferna utgör tillsammans med överbibliotekarien bibliotekets ledningsgrupp. Ledningsgruppen fungerar rådgivande till överbibliotekarien.

Universitetets ekonomi

Vare sig man sitter som studentrepresentant i en institutionsstyrelse eller en lika-villkorsgrupp kan det ibland vara bra

att ha koll på hur universitetets ekonomi fungerar. Här ges en sammanfattande genomgång av hur universitetet finansieras och hur det beslutas om hur de tilldelade medlen ska fördelas inom universitetet.

Tilldelning från regering

Riksdagen och regeringen fattar beslut om statens budget. Budgeten är indelad i olika utgiftsområden där ett av områdena avser just utbildning och universitetsforskning. Förslag till budget, alltså budgetpropositionen, brukar presenteras i september. Under hösten pågår politiska diskussioner och förhandlingar och i december fattas ett slutgiltigt beslut om hur mycket pengar som ska tilldelas de olika lärosätena. Detta beslut meddelas i regleringsbrevet där även uppdraget till lärosätet formuleras. Idag fördelas pengar till utbildning och forskning separat – “två olika pengapåsar” – vilket betyder att universitetet inte kan använda GU-medel (grundutbildningsmedel) för att finansiera forskning eller tvärt om.

Resurstilldelningssystemet

I regleringsbrevet fastställs takbeloppet som är den högsta ersättningen som universitetet kan få per budgetår. Utöver takbelopp bestäms också vilken ersättning som utgår för helårsstudenter (HST/HÅS) och helårsprestationer (HPR/HÅP) inom olika utbildningsområden (vilket kan ses som “prislappen” för olika utbildningar). Hur många helårsstudenter och helårsprestationer universitetet har påverkar takbeloppet och därigenom anslaget.

Ersättningen till universitetet baseras alltså på helårsstudenter och helårsprestationer. Denna ersättning kallas ibland även studentpeng eller prislappar. Beloppet skiljer sig åt mellan olika utbildningsområden. Nivån för ersättningarna är uträknade på genomsnittskostnader för olika utbildningsområden i landet som helhet, och är oberoende av de faktiska kostnader universitetet har. Detta system har kritiserats bland annat då ersättningen för studenter inom HSTJ (Humaniora, Samhällsvetenskap, teologi och juridik) inte motsvarar den faktiska kostnaden för kvalificerad utbildning inom området.

De ersättningar för HST och HPR som regeringen anger för olika utbildningsområden behöver inte nödvändigtvis vara de ersättningar som institutionen till slut får för sina studenter. Universitetet kan välja att prioritera ett eftersatt område genom att ge utbildningarna inom detta område en högre ersättning än den som lagts fram av regeringen, och omfördelningar kan ske på alla universitetets nivåer. Det beror på att takbeloppet endast anger den högsta ersättning lärosätet kan få – det sätter alltså ingen gräns för hur många studenter som universitetet får anta och utbilda.

Den universitetsinterna fördelningen
Resurserna som ges till områdesnämnderna ska ges som ett internt takbelopp även om strategiska omfördelningar kan göras. Områdesnämnderna ger i sin tur universitetets utbildningsuppdrag till respektive fakultetsnämnd och/eller institution.

Till sist är det institutionerna som har

det verkliga ansvaret för att uppdraget uppfylls. Institutionerna disponerar självständigt de medel som ställs till förfogande från interna och externa uppdragsgivare. Medlen ska täcka kostnader för lärare och administrativ personal, drifts- och lokalkostnader, samt gemensamma kostnader för bibliotek, förvaltning och universitetets administrativa enhet.

Forskning och forskarutbildningen

Regeringen fördelar pengar till universitetsforskning på två sätt: Direkt i form av anslag till lärosätena och indirekt i form av anslag till olika forskningsorgan, som i sin tur fördelar dessa anslag vidare till lärosätena i form av bidrag baserat på ansökningar från lärosätena.

Regeringen uttrycker sitt forskningsuppdrag till lärosätena på två olika sätt:

Basresursen som anger det maxbelopp som universitetet kan använda för forskning och utbildning på forskarnivå. En del av basresursen tilldelas enligt en prestationsmodell där lärosäten som har många publiceringar av vetenskapliga artiklar och som får mycket externa bidrag premieras. Universitetet har full frihet att fördela basresursen internt mellan olika forskningsområden.

Öronmärkta uppdrag och anslag att bedriva viss forskning. Här anges ett bestämt belopp som måste användas för just detta ändamål.

Forskarutbildningen kan finansieras på olika sätt. Ett exempel är studiefinansier-

3. STUDENTREPRESENTANTENS ROLL

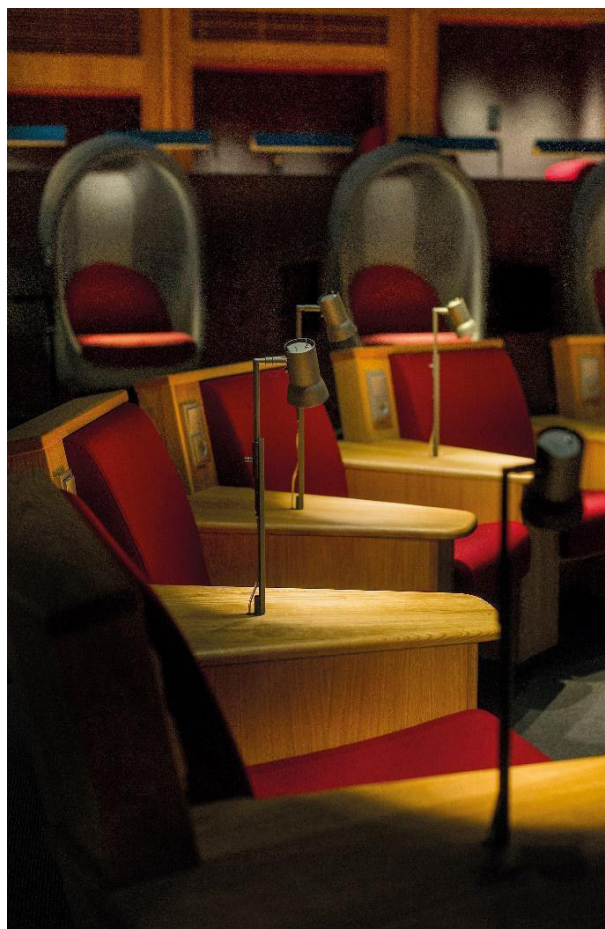
Inledning

Att det finns studentrepresentanter i samtliga universitetsorgan är kärnan i ett reellt studentinflytande; genom att finnas representerade får studenterna möjligheter att ge sitt perspektiv på frågor som berör studenterna. Studentinflytande är avgörande för utbildningens kvalitet och utveckling. Av högskolelagen framgår uttryckligen att studenterna och lärosätena har ett gemensamt ansvar för kvalitetssarbetet, och att lärosätena ska uppmuntra studenterna till att delta i utvecklingen av sina utbildningar. För att detta ska vara möjligt behövs studentrepresentanter i organ på alla nivåer inom universitetet. Därför är även studenternas rätt att utöva inflytande över utbildningen fastställd i högskolelagen, som reglerar universitet och högskolor.

Högskolelagen stadgar att studenter har rätt att finnas representerade när beslut fattas eller beredning sker i ärenden som har betydelse för utbildningen och studenternas situation. Utgångspunkten är att det ska finnas tre ordinarie studentrepresentanter i universitetets beredande och beslutande organ. Inom UUFS är det praxis att en av studentrepresentanterna är doktorand.

Vad är då en studentrepresentant?

En studentrepresentant är en student på grund-, avancerad- eller forskarnivå som är utsedd av en studentkår till ledamot eller suppleant i ett beslutande eller beredande organ vid universitetet. Det kan till exempel gälla organ som beslutar eller bereder i frågor som rör utbildningen, programsamordning, lika villkor, fakultet-



en eller institutionen. Som studentrepresentant har du kanske blivit utsedd av UUFS eller studentkårerna genom allmänt utlysta val. Hur studentrepresentanter utses varierar mellan olika organ, men det är alltid på studentkårernas mandat som du är vald till representant för dina medstudenter. Studentrepresentantens uppdrag är att ge ett student- och doktorandperspektiv på de frågor som diskuteras och att bidra till att de beslut som fattas gynnar studenterna och doktoranderna.

Universitetets stöd till studentrepresentanter

Universitetet ska arbeta aktivt med att underlätta för studentrepresentanter i

olika organ, eftersom de utgör en mycket viktig röst i beslutsprocessen. Målet är att studenterna aldrig ska tveka att uttrycka sina åsikter till följd av att de inte skulle vara bekanta med de formella ”spelreglerna”. Därför har ordföranden i det organ du blivit invald till i uppdrag att hjälpa dig med att komma igång med arbetet. Organets ordförande ansvarar exempelvis för att du som studentrepresentant får en relevant introduktion i organets funktion och arbetsätt. En introduktion kan innebära en kortare utbildning eller åtminstone ett separat introduktionsmöte. Du bör få information om organets sammanträdesformer, vilken typ av frågor som brukar behandlas, förklaringar till hur en eventuell budget utläses o dyl. Ordföranden har också ansvar för att underlätta studentrepresentanternas förberedelser inför möten. Ett exempel på detta kan vara regelbundna förmöten, med exempelvis ordföranden och/eller någon från universitetets kansli, där ni studenter har möjlighet att ställa frågor om det som ska behandlas på det kommande sammanträdet.

UUFS stöd till studentrepresentanter

Som en studentrepresentant tillsatt av UUFS har du fler möjligheter till att förankra åsikter, diskutera aktuella ämnen eller ifall du behöver extra stöd i ditt arbete. Med UUFS samordnare kan du ha avstämningsmöten, även representanter från kårerna kan delta i dessa. Du är även välkommen att delta på styrelsemöten för att informera eller ha en diskussion om vad som pågår i ditt respektive organ.

För att utnyttja detta stöd kan du kon-

takta UUFS samordnare, samordnare@uufs.se

Studentkårerna och studiebevakarna

Självklart har du alltid studentkårernas och studiebevakarnas stöd i allt som rör dina uppgifter som studentrepresentant. Om du känner dig osäker inför ett beslut som ska fattas eller behöver hjälp med hur du ska gå vidare i en fråga kan du alltid vända dig till personer vid studentkårerna som är kunniga inom olika områden. Det kan till exempel vara samordnaren eller UUFS direkt på samordnare@uufs.se respektive kontakt@uufs.se.

Utbildning

Studentkårerna genom UUFS anordnar regelbundna utbildningar för studentrepresentanter tillsatta av UUFS. Kårerna anordnar även, gemensamt eller var för sig, tematiska utbildningar med olika inriktningar. Det kan till exempel vara i arbetsmiljö för dig som är studerandeskyddsombud, eller en specifik utbildning för dig som sitter med i en av universitetets rekryteringsgrupper för att få lära dig mer om vad som är viktigt i en rekrytering ur ett studentperspektiv.



4. STUDENTREPRESENTANTENS ARBETE

Inledning

Att delta på möten är centralt och viktigt i varje studentrepresentants uppdrag. Det är på mötena du som studentrepresentant för dialogen mellan studenterna och universitetet och det är även här studenterna har möjligheten att framföra sina åsikter. Nedan finns råd att ta med sig inför, under och efter möten för att du som studentrepresentant ska vara så väl förberedd som möjligt.

Inför mötet

Inför vissa möten sker förmöten. Dessa hålls främst för att ha möjligheten att diskutera diverse frågor inför mötet med andra, främst andra studentrepresentanter. Senast en vecka innan mötet bör kallelse, dagordning (även kallad föredragningslista) och eventuella handlingar skickas ut till dig. Detta innebär alltså att du meddelas tid och plats för mötet, samt till vem du ska meddela om du har förhinder. De handlingar som kommer utgöra beslutsunderlag bör också skickas ut med kallelsen, samt förslag till beslut om det finns något sådant färdigt. På detta sätt kan du på bästa möjliga sätt förbereda dig inför mötet och eventuellt ta kontakt med andra berörda studenter. Ta tillfället i akt och diskutera mötespunkterna med kårer, studieråd, studentföreningar, studiebevakare och andra studenter. Kallelse och dagordning görs upp av ordföranden och sekretariatet. Det är alltså till dem du ska höra av dig om du själv vill ta upp något under mötet. Tveka inte att göra detta. Ofta kan studenter väcka frågor som de anställda inte tänkt på.

Sammanträdet öppnas

Sammanträdet öppnas av ordföranden. Justerare utses och eventuellt en sekreterare om det inte finns någon ordinarie sådan. Om du själv utses till justerare kan det vara bra att föra anteckningar under mötet eftersom du sedan ska kontrollera att det som står i protokollet stämmer. Ordföranden frågar vid mötets öppnande om kallelse och handlingar har skickats ut i tid. Om så inte är fallet bör du försäkra dig om att du fått tillräckligt med tid för att tillgodogöra dig informationen för att på rätt underlag diskutera ett kommande beslut. Finner du att tiden är för knapp bör du poängtera att ett informerat beslut troligen inte kan fattas, och att mötet således inte bör hållas. Organets ledamöter har då möjlighet att ställa in mötet. Om organet är beslutsfärdigt, det vill säga tillräckligt många är närvarande, kan mötet ändå hållas om en majoritet röstar för att så ska ske. Denna kontroll kan verka formell och lite stel men är till för att alla ledamöter ska ha fått information i tid för att kunna ha tid att sätta sig in i de frågor som ska diskuteras samt närvara på mötet.

Härnäst fastställs dagordningen. Det är möjligt att lägga till extra ärenden som inte finns på dagordningen, om de närvarande är överens om detta. Dock är det sammanträdespraxis att beslut inte får fattas i frågor som inte finns med på dagordningen om inte alla närvarande är överens om det. Skälet till detta är att alla ledamöter ska ha hunnit förbereda sig och tänka över sitt ställningstagande i alla frågor. Om det kommer upp ett



UPPSALA
STUDENTKÅR



FARMACEVTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår



Uppsala teknolog-
och naturvetarkår



ärende som du är osäker på hur du ställer dig till, och som du därför vill diskutera med andra, kan du alltså protestera mot att ärendet behandlas under det aktuella sammanträdet.

Information och meddelanden

Det är vanligt att mötet har en meddelandepunkt där ledamöterna informerar om viktiga och relevanta frågor från universitetets olika delar. Som student kan du berätta om frågor som har diskuterats bland studenterna eller hos studentkårerna. Vissa sammanträden har avlagt en punkt speciellt för studenternas frågor.

Ärendehantering

Nästa del av sammanträdet är behandlingen av ärenden. Vanligast är att man börjar med tidigare bordlagda ärenden och fortsätter med nya frågor. Behandling av varje ärende inleds med en föredragning, det vill säga en redogörelse av ordföranden, sekreteraren eller en speciellt utsedd föredragande. I föredragningen ges även förslag på beslut. När föredragningen av ett ärende är avslutat har ledamöterna möjlighet att ställa frågor. Sedan övergår man till överläggning då ordet är fritt.

Som regel ska en talarlista användas för att säkra att alla som vill kommer till tals. Talarlistan kan dock brytas genom replik (som man kan begära om man blivit missuppfattad eller påhoppad), sakupplysning (som kan användas för tillföra mötet en upplysning, det ska inte spegla talarens åsikt utan endast delge fakta) eller ordningsfråga (som kan väckas om något som gäller mötesordningen, till ex-

empel om de som talar inte håller sig till ämnet). Här kan man yrka för att exempelvis bifalla eller avslå den föredragandes förslag eller komma med ett eget förslag.

Beslut kan fattas då talarlistan är tom eller när ett streck har satts i diskussionen. Streck i debatten innebär att man får skriva upp sig på talarlistan en sista gång varefter man går igenom talarlistan och sedan avslutar diskussionen. Streck i debatten brukar användas när diskussionen inte går någonstans och någon tycker att frågan bör avslutas. När man dragit streck i debatten får man inte skriva upp sig på talarlistan igen såvida streck i debatten inte upphävs. Ordföranden sammanfattar diskussionen och klargör de olika yrkandena. Om det finns flera olika förslag till beslut föreslår man en så kallad propositionsordning. Ordföranden ställer upp de olika förslagen och frågar mötet om de vill bifalla eller avslå förslagen. För att göra det enkelt för ordföranden att avgöra är vilket förslag som har vunnit är frågorna alltid utformade så att man bara ska ropa ja till att antingen bifalla eller avslå förslaget. Ordföranden försöker sedan avgöra om en majoritet är för att anta eller för att avslå förslaget, och presenterar resultatet. Detta sätt att fatta beslut kallas acklamation och är det vanligaste sättet att fatta beslut inom universitetsorgan.

Oftast råder ingen större tvekan om vilket förslag som vunnit. Om någon ledamot anser att ordförandens uppfattning om vilket förslag som vunnit varit felaktig, så kan ledamöten begära omröstning, "votering," innan ordföranden

klubbat beslutet. En annan orsak till att begära votering kan vara att man av någon anledning vill ha markerat i protokollet vem och hur många som röstat på vilket förslag.

Reservation

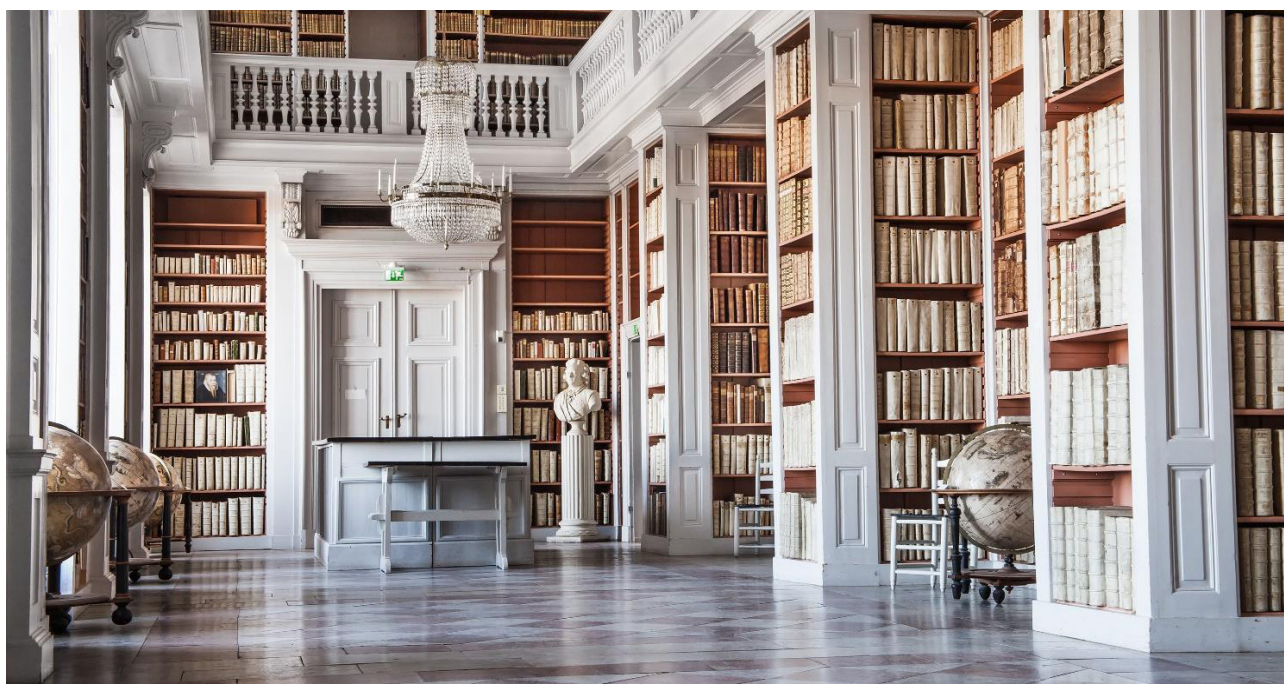
Om du har en avvikande mening när ett beslut har fattats kan du reservera dig mot detta beslut. Att reservera sig är en kraftfull markering och innebär att du inte vill ställa dig bakom eller stå till svars för beslutet. Reservation ska användas med försiktighet men bör absolut tillämpas när du finner det nödvändigt. Du reserverar dig genom att meddela organet att du, och därmed studenterna, reserverar er när beslutet tas. Se till att den som skriver protokollet noterar detta. Du kan även motivera varför du reserverar dig genom att låta anteckna avvikande mening i protokollet.

I vissa fall vill du kanske förtydliga ditt beslut eller förklara anledningen till att

studenterna har röstat som de gör, vare sig de har röstat för eller emot beslutet. Då kan man lägga till en protokollsan-teckning till protokollet. Om man har en avvikande mening eller vill lägga in en protokollsan-teckning så anmäler man detta muntligt innan protokollet har just-erats.

Återkoppling och överlämning

Efter din mandatperiod är slut förväntas du återkoppla till UUFS genom en av UUFS tillhandahållen återkopplingsmall. Detta är delvis får att kårerna ska få insyn i ditt arbete men det ska också verka som en del av den överlämning du sedan ska göra med din efterträdare. Överlämningen sker som en del av ditt arbete och är till för att det inte ska bli ett allt för stort glapp i arbetet när det byts ut personer varje år. Prata med din efterträdare om vad som händer under de möten du går på, hur de är och hur man ska te sig, samt vad som förväntas av en då det kan vara olika förväntningar för olika möten.



5. STUDENTKÅRERNA OCH DOKTORAND-NÄMNDEN

Uppsala studentkår

Som student i Uppsala finns det mycket att sätta sig in i, och det är inte så lätt att hålla koll på allt. Vad är till exempel en studentkår? Vad gör en studentkår, och varför är det viktigt att bli medlem i studentkåren? Vi i Uppsala studentkår brukar säga att vår verksamhet består av fyra olika delar: vi tillsätter och organiserar studentrepresentanter i olika grupper inom universitetet, sköter studiebevakningen och ser till att studenternas studiegång blir så bra som möjligt, arbetar politiskt för att främja studentintresset och vi tillhandahåller studentservice.

Fullmäktige är Uppsala studentkårs högsta beslutande organ och ledamöterna tillsätts genom ett kårval där alla medlemmar har rösträtt. Uppsala studentkårs lokala bevakning och påverkan utgår ifrån våra fyra sektioner, samhällsvetenskapliga sektionen, humanistiska sektionen, medicinska sektionen och sektion Lära. Dessa sektioner utgörs av kårföreningarna som ofta är program eller intressebundna.

Kontakt: ordf@uskar.se

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN) är en studentkår som jobbar för att tillvarata och bevaka studenterna på den teknisk- naturvetenskapliga fakultetens, undantaget Campus Gotland, intressen i frågor som rör deras utbildning. UTN studiebevakar för ca

6500 heltidsstudenter och har runt 5000 medlemmar. Vi bevakar utbildningen vid Ångströmlaboratoriet, BMC, EBC och Geocentrum. Varje år arbetar elva stycken studenter heltid åt kåren varav fyra arbetar enbart med studiebevakning, men utöver dessa engagerar sig över 1000 studenter årligen, helt ideellt, för att genomföra alla kårens projekt. Bland några av dessa projekt finns till exempel Forsrännningen under sista april, En av Sveriges största karriärmässor, Utarm, Sveriges största rebusrally, mottagningar för nya studenter, bal och examensfester.

Kontakt: bevakare@utn.se

Farmaceutiska studentkåren

Farmaceutiska Studentkåren bildades år 1896 och är en av Uppsalas äldsta kårer. Vårt syfte är att bedriva studiebevakning, både lokalt och centralt. Vi bedriver påverkansarbete gentemot universitetet genom studentrepresentanter som tillsätts i universitetets olika instanser.

Att lokalt endast bevaka Farmaceutiska fakulteten ger oss möjlighet att lyfta specifika frågor och få god relation med fakultetens lärare. Studierådet är forumet för att göra din röst hörd angående frågor eller åsikter kring utbildningen. Vi erbjuder råd och stöd kring frågor som uppstår som student. Genom att vara medlem i kåren stödjer du vårt arbete och öppnar upp för en fantastisk gemenskap.



UPPSALA
STUDENTKÅR



FARMACEUTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår
Rindi



Uppsala teknolog-
och naturvetarkår



Varje år anordnar kåren Sveriges största arbetsmarknadsdag för farmaceuter – Pharmada! Här får du möjlighet att knyta nya kontakter med representanter från läkemedelsbranschen. Det finns över 100 ämbeten om du vill engagera dig i Farmaceutiska studentkåren. Några exempel är representant i institutionsstyrelser, redaktör i vår egen kårtidning Reptilen, pub- eller cafévärd, idrottsutskottet, internationella utskottet, välkomstmottagningar, karriärevents och mycket mer.

Kontakt: vicut@farmis.se

Juridiska föreningen

Juridiska föreningen i Uppsala bildades 1844 och är Nordens äldsta förening för juriststudenter. Föreningen, som sedan 2016 är studentkår vid Juridiska fakulteten har som huvudsakligt ändamål att främja och bevaka medlemmarnas intressen vad avser utbildningsfrågor. Utöver detta driver föreningen studieso-

ciala frågor och arbetslivsfrågor.

Det studiebevakande arbetet i Juridiska föreningen bedrivs genom Studierådet, ett organ i föreningen som består av 15 ledamöter. Studierådet sammanträder var tredje vecka och har till uppgift att, utöver att ta ställning till studenternas åsikter i utbildningsrelaterade frågor och ansvara för de långsiktiga utbildningsstrategierna från kårens sida, tillsätta studentrepresentanter i nämnder, organ och arbetsgrupper vid Juridiska fakulteten. All studiebevakning utgår ifrån Juridiska föreningens Åsiktsprogram vilket är resultatet av en omfattande enkätundersökning bland studenterna vid fakulteten och ger uttryck för juridikstudenternas åsikter i olika utbildningsrelaterade frågor. Studierådet tillsätter också terminsskyddsombud för varje terminskurs på juristprogrammet, vilka du som student alltid kan vända dig till om du skulle stöta på problem i studierna, av vilket slag det än må vara.

Juridiska föreningen har i dagsläget



UPPSALA
STUDENTKÅR



FÄRMACEVTISKA
STUDENTKÅREN



Gotlands studentkår
Rindi



Uppsala teknolog-
och naturvetarkår



omkring 1800 medlemmar, 120 sökbara ämbeten och ca 125 engagerade ämbetsmän. Föreningen erbjuder någonting för alla, oavsett om man brinner för studiebevakning eller om man har ett stort intresse för föreningsliv och studiesocial verksamhet, eller kontakter med arbetslivet. Det sistnämnda kan också uppnås genom den arbetsmarknadsmässa som anordnas av ett av JF ägt aktiebolag, Kontaktdagen AB. Mässan är nordens största för juriststudenter.

Kontakt: ordf@jf-uppsala.se

Uppsalaekonomerna

Uppsalaekonomerna är en ideell studentförening och studentkår för ekonomstudenter vid Uppsala universitet. Idag har föreningen cirka 2300 medlemmar varav cirka 350 är aktiva inom olika projekt och aktiviteter. Detta gör föreningen till en av Uppsalas största studentkårer och en av Sveriges största ekonomkårer. Kårens verksamhet är indelad i tre områden: studier, fritid och framtid där det främsta syftet är att bevaka och förbättra utbildningen genom utvärdering och påverkan i nära samarbete med studenterna och universitetet. Uppsalaekonomerna är kår för den företagsekonomiska, nationalekonomiska, statistiska och ekonomisk-historiska institutionen och arbetar därigenom för att bevaka studierna och förbättra utbildningen vid dessa institutioner och vid hela ekonomiprogrammet. Under fritidsområdet arbetar kåren för en meningsfull och rolig tillvaro vid sidan av studierna genom gasquer och events, sport och andra sociala aktiviteter. Inom

området framtid arbetar kåren genom täta kontakter och nära relationer med näringslivet och genom föreläsningar, företagsbesök, casetävlingar, jobbbannonser och informella möten får medlemmarna i Uppsalaekonomerna chans till en värdefull framtid.

Kontakt: vordf.utbildning@upsalaekonomerna.com

Gotlands studentkår Rindi

Gotlands studentkår Rindi arbetar för att studietiden för de studenter som tillgodogör sig sin utbildning vid Campus Gotland är så bra som möjligt, både i och utanför undervisningssalarna. Vi studiebevakar ett 20-tal institutioner och har ungefär 1500 HST'are på plats på campus och ungefär lika många på distans. De flesta av institutionerna har sitt huvudsäte i Uppsala, med undantag för institutionen för speldesign.

På kansliet finns idag tre heltidsarvoderade där två arbetar heltid med studiebevakning och annat kårarbete, och en som är huvudansvarig för den studiesociala delen av verksamheten.

På Rindi finns möjlighet att engagera sig i flertalet olika grupper och aktiviteter, både inom den kår- och studiesociala verksamheten. Vi arrangerar workshops, utbildningar, karriärmässor och tillhandahåller idrottsverksamhet.

Ordförande: ordforande@rindi.com
Studiebevakare: studier@rindi.com

Doktorandnämnden

Doktorandnämnden är ett gemensamt organ för alla studentkårer vid Uppsala universitet som arbetar för att säkerställa doktoranders rättigheter och inflytande vid Uppsala universitet. Vi jobbar bland annat med att universitetet ska kunna garantera alla doktorander högkvalitativ handledning, arbetsmiljö och lika villkor för alla.

Kontakt: dn@uufs.se

6. SAMMANTRÄDES- ORDLISTA

Acklamation

Beslutet tas utan formaliserad omröstning med rösträkning. Ledamöterna svarar ja antingen på frågan om man är för eller på frågan om man är emot att godta det föreslagna beslutet.

Adjungering

Att låta någon utomstående, det vill säga en person som inte är medlem i organet, delta vid ett möte.

Ajournering

Mötet skjuts upp till ett senare tillfälle.

Beredning

Framtagande av faktaunderlag i en fråga, som sedan diskuteras bland ledamöterna.

Beslutsmässig

Ett organ är beslutsmässigt när det uppfyller stadgarnas krav för hur många av ledamöterna som måste finnas närvarande för att man ska kunna fatta beslut.

Bordläggning

Beslutet skjuts upp till nästa sammanträde. Exempelvis kan man bordlägga ett valärende där det inte finns någon kandidat till den aktuella posten.

Dagordning

Talar om vilken nämnd/styrelse som ska sammanträda, plats och tid, samt en lista över de ärenden som ska tas upp vid sammanträdet.

Delegation

Överflyttning av beslutanderätt. En nämnd kan till exempel överlåta på en anställd att bestämma vissa saker.

Föredragande

Den som redogör för ett ärende och ger förslag till beslut.

Föredragningslista

Se Dagordning

Interpellation

En skriftlig fråga från en ledamot till ordföranden i en nämnd. Svaret ska också vara skriftligt och tas upp vid ett senare sammanträde.

Justering

Ett protokoll ska alltid justeras. En eller flera av ledamöterna utses att justera, det vill säga intyga att protokollet stämmer med vad som hände under sammanträdet genom att signera protokollet. Detta är alltså ett slutligt godkännande av hur protokollet ska formuleras. Beslut träder i kraft först då protokollet justerats.

7. UTVALDA ORGAN INOM UNIVERSITETET

Konsistoriet

Konsistoriet är universitetets styrelse och universitetets högsta beslutande organ och utgör tillsammans med rektor universitetets främsta ledning.

Rektors beslutssammanträde

Detta är möten under vilka rektor fattar beslut. Prorektor, universitetsdirektör och ställföreträdande universitetsdirektör och Uppsala studentkårs ordförande har närvaro- och yttranderätt.

Rektors ledningsråd

Rektors ledningsråd är ett stödande och rådgivande organ för rektor. I rådet sitter Uppsala studentkårs ordförande, UTN:s ordförande och ordförande för Doktorandnämnden.

Samverkansgruppen för Arbetsmiljö (SVAM)

SVAM behandlar frågor som rör universitetets arbetsmiljö.

Disciplinnämnden

I enlighet med Högskoleförordningen kapitel 10 behandlar nämnden ärenden gällande fusk, plagiat, trakasserier eller studenter som stör universitetets verksamhet.

Kursklassificeringsgruppen

Denna grupp ämnesklassificerar kurser enligt modell framtagen av universitetet. Medeltilldelning per student som läser en viss kurs sker baserat på tillhörighet inom vetenskapsområde.

Biblioteksnämnden

Biblioteksnämnden är rådgivande till överbibliotekarien i frågor som rör universitetsbiblioteket.

Beredningsgruppen för Pedagogiska priset

Detta organ tar fram förslag till beslut om vilka lärare som ska tilldelas Pedagogiska priset. Studenter nominerar lärare som har gjort särskilda pedagogiska insatser och beredningsgruppen tar fram kandidater utifrån nomineringarna.

Bedömggrupp PUMA-medel

Denna grupp delar ut medel till institutioner, grupper och enskilda personer för pedagogiska utvecklingsprojekt.

Universitetets stipendienämnd

Nämnden beslutar vem som ska tilldelas universitetets olika stipendier.

Studentsamverkan

Denna grupp, som består av rektor, prorektor och universitets- direktören samt representanter för studentkårerna, doktorand- nämnden och kuratorskonventet, tar upp frågor som berör studenter och som inte faller in under andra organ som studenterna finns representerade i.

8. ÖVRIG INFORMATION

UUFS

samordnare@uufs.se

handläggare@uufs.se

kontakt@uufs.se

Uppsala studentkår

vice@uskar.se

studiebev.hum@uskar.se

studiebev.med@uskar.se

studiebev.sam@uskar.se

studiebev.lara@uskar.se

Farmaceutiska studentkåren

vicut@farmis.se

ordf@farmis.se

Gotlands studentkår Rindi

ordforande@rindi.com

Uppsala teknolog- och naturvetarkår

bevakare@utn.se

Juridiska föreningen

ordf@jf-uppsala.se

Uppsalaekonomerna

vordf.utbildning@uppsalaekonomerna.

com

ordf@uppsalaekonomerna.com

Här kan du läsa mer

www.uufs.se

www.uppsalastudentkar.se

www.farmis.se

www.rindi.com

www.utn.se

www.jf-uppsala.se

www.uppsalaekonomerna.se